

StädteRegion Aachen
 A 32 – Amt für Ordnungsangelegenheiten
 A 32.3 – Gewerbe- und Bußgeldangelegenheiten
 Zollernstr. 10
 52070 Aachen

Ansprechpartnerinnen:

Frau Jansen A-Kn Tel: 0241/5198-2637

Frau Küppers Ko-Z Tel: 0241/5198-2386

Fax:

Frau Jansen (A-Kn) Fax: 0241/51988-2637

Frau Küppers (Ko-Z) Fax: 0241/51988-2386

ordnungsangelegenheiten@staedteregion-aachen.de

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis gemäß § 34c Gewerbeordnung

Antrag auf erstmalige Erteilung

Antrag auf Erweiterung einer bestehenden Erlaubnis

I. Personalien des Antragssteller bzw. des Vertreters der juristischen Person:

Name:		Vorname(n):	
Geburtsdatum:	Geburtsort/- land:	Staatsangehörigkeit:	
Privatadresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		Telefon:	
Aufenthaltort in den letzten <u>fünf</u> Jahren (genaue Anschrift):			
von	bis	Aufenthaltort	
Bei <u>ausländischen Staatsangehörigen:</u>			
Aufenthaltserlaubnis erteilt am: _____		Gültig bis: _____	Ausstellende Behörde: _____
Niederlassungserlaubnis erteilt am: _____		Ausstellende Behörde: _____	

II. Angaben über persönliche Verhältnisse zur Überprüfung der gewerberechtlichen Zuverlässigkeit:

Gibt es oder gab es in den letzten 5 Jahren gegen Sie strafrechtliche Ermittlungsverfahren , anhängige oder durch Freispruch, Einstellung oder Verurteilung abgeschlossene Strafverfahren ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, dann geben Sie bitte die Art und das Aktenzeichen des/der Verfahren(s) sowie die zuständige(n) Behörde(n) an! (ggf. auf gesondertem Blatt)		
Gibt es oder gab es in den letzten 5 Jahren gegen Sie oder eine von Ihnen vertretene Firma anhängige oder rechtskräftig abgeschlossene Bußgeldverfahren wegen gewerberechtlicher Verstöße ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, dann geben Sie bitte Art und Aktenzeichen des/der Verfahren(s) sowie die zuständige(n) Behörde(n) an! (ggf. auf gesondertem Blatt)		

Gibt es oder gab es in der Vergangenheit ein anhängiges oder abgeschlossenes Gewerbeuntersagungs- oder Widerrufsverfahren gegen Sie oder eine von Ihnen vertretene Firma? Wenn ja, dann geben Sie bitte Art und Aktenzeichen des/der Verfahren(s) sowie die zuständige(n) Behörde(n) an! (ggf. auf gesondertem Blatt)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Liegt gegen Sie oder eine von Ihnen vertretene Firma Haftbefehl zur Erzwingung der eidesstattlichen Versicherung der Vermögenslosigkeit vor oder ist die Abgabe der eidesstattlichen Versicherung der Vermögenslosigkeit erfolgt? Oder liegt eine entsprechende Haftanordnung gemäß § 802 g ZPO vor? Wenn ja, dann geben Sie bitte Art und Aktenzeichen des/der Verfahren(s) sowie die zuständige(n) Behörde(n) an! (ggf. auf gesondertem Blatt)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Liegt gegen Sie oder eine von Ihnen vertretene Firma ein Antrag auf Eröffnung eines Insolvenz- oder Vergleichsverfahrens vor oder wurde ein entsprechender Antrag innerhalb der letzten 5 Jahre mangels Masse abgewiesen ? Wenn ja, dann geben Sie bitte Art und Aktenzeichen des/der Verfahren(s) sowie die zuständige(n) Behörde(n) an! (ggf. auf gesondertem Blatt)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Liegt eine Eintragungsanordnung in das Schuldnerverzeichnis nach § 882 b ZPO vor?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Bestehen für Sie oder eine von Ihnen vertretene Firma vollstreckbare Steuerrückstände oder wegen Steuerrückstände die Aussetzung der Vollziehung, Stundung oder eine Ratenzahlungsvereinbarung ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Gibt oder gab es innerhalb der letzten 5 Jahre gegen Sie oder eine von Ihnen vertretene Firma Steuerstrafsachen oder wurden entsprechende Bußgeldverfahren eingeleitet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Eine Erlaubnis gem. §34d der GewO (Versicherungsmakler) wurde erteilt. Ja, am _____ (Eine Kopie ist beizufügen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Eine Erlaubnis gem. §34f der GewO (Finanzanlagenvermittler) wurde erteilt. Ja, am _____ (Eine Kopie ist beizufügen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Eine Erlaubnis gem. §34i der GewO (Immobilien-/Verbraucherdarlehensverträge) wurde erteilt. Ja, am _____ (Eine Kopie ist beizufügen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

III. Angaben zum Betrieb bzw. zur juristischen Person:		
Name der Firma / der juristischen Person		
Eingetragen in Handels-/Genossenschaftsregister des Amtsgerichts in	Datum des Eintrags	Nr. der Eintragung
Ein Auszug aus dem Register (bei GmbH & Co KG Auszug für GmbH und KG) <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht		
Betriebsstätte (Straße, Hausnr., PLZ, Ort und Telefon)		
Mit der Leitung des Betriebes wird beauftragt (Name, Vorname) *		
Zweigniederlassung(en) soll(en) errichtet werden in *		
Name(n) und Vorname(n) d. Zweigstellenleiter(s) *		

Gewerbliche Niederlassungen in den letzten fünf Jahren:	
von – bis	Anschrift

**Falls der Platz nicht ausreicht, bitte weitere Angaben auf einem gesonderten Blatt aufführen!*

IV. Art der Tätigkeit für welche die Erlaubnis beantragt wird:

Die Gebühren für die Erteilung einer Erlaubnis nach § 34c GewO richten sich nach den Tarifstellen 10.1.1.10.1 und 10.1.1.10.2 des Allgemeinen Gebührentarifs zur Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung (AVerWGebO) NRW vom 08.08.2023 in der derzeit gültigen Fassung. Diese lauten für die StädteRegion Aachen wie folgt:

Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über

<input type="checkbox"/> 1.1) Grundstücke	€ 270,00
<i>Hinweis:</i> Die Vermittlung und der Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Darlehensverträgen, die vertragsmäßig durch Grundpfandrechte/ Hypotheken gesichert werden, berühren die Tätigkeitsfelder „Darlehen“ und „Grundstücke“. In diesem Fall ist die Erlaubnis für beide Tätigkeitsfelder zu beantragen.	
<input type="checkbox"/> 1.2) grundstücksgleiche Rechte	€ 270,00
<input type="checkbox"/> 1.3) gewerbliche Räume	€ 270,00
<input type="checkbox"/> 1.4) Wohnräume	€ 270,00

Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über

<input type="checkbox"/> 2.) Darlehen <u>unter</u> Ausschluss von Immobilier-/Verbraucherdarlehensverträge nach §491 BGB	€ 800,00
--	----------

Bauherr/ Bauträger

<input type="checkbox"/> 3.1) Vorbereitung oder Durchführung von Bauvorhaben als Bauherr im eigenen Namen für eigene oder fremde Rechnung unter Verwendung von Vermögenswerten von Erwerbern, Mietern, Pächtern oder sonstigen Nutzungsberechtigten oder von Bewerbern um Erwerbs- oder Nutzungsrechte.	€ 700,00
<input type="checkbox"/> 3.2) Wirtschaftliche Vorbereitung oder Durchführung von Bauvorhaben als Baubetreuer im fremden Namen für fremde Rechnung.	€ 700,00
<input type="checkbox"/> 4.) Wohnraumimmobilienverwalter / Mietwohnungsverwalter	€ 700,00

Höchstgebühr bei gleichzeitiger Beantragung, sofern die Erlaubnis Nr. 1.1 bis 1.4 enthält:	€ 1.000,00
Höchstgebühr bei gleichzeitiger Beantragung, sofern die Erlaubnis Nr. 3.1 + 3.2 enthält:	€ 1.000,00
Höchstgebühr bei gleichzeitiger Beantragung, sofern die Erlaubnis Nr. 1.1 bis 3.2 enthält:	€ 2.800,00

Bei juristischen Personen wird für jeden weiteren Geschäftsführer eine zusätzliche Gebühr von € 270,00 erhoben.

V. Dem Antrag sind die nachfolgenden Unterlagen beizufügen: (bei einer juristischen Person für <u>jeden</u> Geschäftsführer)		
Den Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses gem. §30 Abs. 5 BZRG zur Vorlage bei der Erlaubnisbehörde habe ich über die Meldebehörde (Stadt/Gemeinde) gestellt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Den Antrag auf Erteilung eines Auszuges aus dem Gewerbezentralregister habe ich über die Meldebehörde gestellt (sowohl für jeden Geschäftsführer als auch für die juristische Person)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Eine Bescheinigung in Steuersachen des zuständigen Finanzamtes (Unbedenklichkeitsberechtigung)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Die Auskunft aus dem zentralen elektronischen Schuldner- und Vermögensverzeichnis in Hagen (VeSuV) (für alle Geschäftsführer und die juristische Person)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Kopie Personalausweis/Pass	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Negativbescheinigung des Insolvenzgerichtes	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Nein
Unbedenklichkeitsbescheinigung des Gemeinde-/Stadtsteueramtes	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Nein
Bei juristischen Personen zusätzlich: Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Nein
Gesellschaftsvertrag	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ich habe den Gebührenvorschuss von 75 % bereits überwiesen (Beleg liegt bei)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Zusätzliche Unterlagen bei Ausländern: Kopie der **Aufenthaltserlaubnis**, die zur selbstständigen Erwerbstätigkeit berechtigt

Ist beigefügt wird nachgereicht

Ab 01.08.2018:

Zusätzliche Unterlagen für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter/Mietwohnungsverwalter (ab dem 01.08.2018)

Nachweis über den Abschluss einer der Verordnung der Makler- und Bauträgerverordnung entsprechenden Weiterbildungsmaßnahme bzw. Nachweis über eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung als Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau sowie als geprüfter Immobilienfachwirt oder geprüfte Immobilienfachwirtin.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
---	-----------------------------	-------------------------------

Zusätzliche Unterlagen für Wohnimmobilienverwalter/Mietwohnungsverwalter (ab dem 01.08.2018)

Nachweis über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung (in Höhe von mind. 500.000 € pro Schadensfall und in Höhe von mind. 1.000.000 € für alle Schadensfälle eines Jahres), <i>der Nachweis über den Abschluss/das Bestehen der notwendigen Versicherung darf zum Zeitpunkt der Beantragung nicht älter als 3 Monate sein.</i>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
--	-----------------------------	-------------------------------

HINWEISE:

- 1.) Die Bearbeitung des Antrages wird gemäß §16 des Gebührengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (GebG NW) von der Zahlung eines Vorschusses in Höhe 75% der Gebühr abhängig gemacht. Eine Antragsbearbeitung erfolgt nicht vor Zahlungseingang/ Vollständig vorgelegter Unterlagen. Der Vorschuss ist unter Angabe des Verwendungszweckes **SD205/Maklervorschuss** an die folgende Bankverbindung einzuzahlen. **Bankverbindung der Städtereionskasse Aachen: IBAN DE213905 0000 0000 3042 04, BIC AACSD33 (Sparkasse Aachen)**
- 2.) Wenn ein Antrag auf Erteilung zurückgenommen wird, nachdem mit der sachlichen Bearbeitung begonnen wurde, die Amtshandlung aber noch nicht beendet ist oder ein Antrag abgelehnt wird, so sind 75 Prozent der vorgesehenen ursprünglichen Gebühr zu zahlen.
- 3.) Der Unterzeichner verpflichtet sich, die für die Antragsbearbeitung noch fehlenden Nachweise in einer angemessenen Frist bei der StädteRegion Aachen einzureichen.
- 4.) Gemäß § 144 Abs. 1 Nr. 1 h i. V. m. Abs. 4 GewO kann mit einem **Bußgeld** bis zu 5.000,00 € belegt werden, wer ohne die nach § 34c GewO erforderliche Erlaubnis tätig wird.
- 5.) Unrichtige oder unvollständige Angaben können verwaltungsrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

Durch die möglichst vollständige Vorlage der Unterlagen und unverzügliche Zahlung des Vorschusses tragen Sie zu einer möglichst kurzfristigen Bearbeitung bei.

Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)

Verantwortlicher	
Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen	<p>StädteRegion Aachen Der Städteregionsrat A 32 – Amt für Ordnungsangelegenheiten Zollernstraße 10; 52070 Aachen Tel: 0241/5198-0 Mail: info@staedteregion-aachen.de</p>
Datenschutzbeauftragter	<p>StädteRegion Aachen Die Datenschutzbeauftragte Zollernstraße 10; 52070 Aachen Tel: 0241/5198-1410 Mail: datenschutz@staedteregion-aachen.de De-Mail: datenschutz@staedteregion-aachen.de-mail.de</p>

Verarbeitungsrahmen
<ul style="list-style-type: none"> - Die Daten werden nur innerhalb der StädteRegion Aachen verarbeitet und ausschließlich an für die Bearbeitung zuständige Beschäftigte weitergegeben. - Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. - Die Daten werden nur für den Zweck verarbeitet, für den sie erhoben wurden. - Die Speicherung der Daten erfolgt nur im Rahmen der für die Aufgabenerfüllung erforderlichen Fristen. Zusätzlich sind gesetzliche Aufbewahrungsfristen zu beachten.

Welche Datenschutzrechte habe ich?
<p>Als betroffene Person werden Sie darüber informiert, dass Sie unter bestimmten Voraussetzungen ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art 17 DS-GVO) bzw. Einschränkung (Art 18 DSGVO) der Verarbeitung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art.21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) haben.</p> <p>Weiter besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf).</p>

Ich/Wir versicher(e)(n), vorstehende Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Ort, Datum _____

Unterschrift(en) _____